



## AFSCHRIFT

ARS-19172.69

### AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

#### Theatervereniging NEST

Op vijftien oktober tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk \_\_\_\_\_  
Plaggemars, notaris te Enschede: \_\_\_\_\_

Arjen Schultinga, geboren te Opsterland op negentien augustus negentienhonderd \_\_\_\_\_  
vierennegentig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521 AG Enschede. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard dat: \_\_\_\_\_

1. de algemene vergadering van **Theatervereniging NEST**, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te gemeente Enschede, met adres \_\_\_\_\_  
Drienerlolaan 5, 7522 NB Enschede, handelsregisternummer 40076611, hierna te \_\_\_\_\_  
noemen: de "**Vereniging**", op twee oktober tweeduizend vierentwintig heeft besloten: —  
a. de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en —  
b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, \_\_\_\_\_  
van welke besluiten blijkt uit notulen van de algemene vergadering, waarvan een \_\_\_\_\_  
exemplaar aan deze akte zal worden gehecht; \_\_\_\_\_
2. de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op negen juli \_\_\_\_\_  
tweeduizend veertien verleden voor mr. G. Venema, notaris te Enschede. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot \_\_\_\_\_  
statutenwijziging hierbij de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te  
stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De vereniging draagt de naam: **Theatre Association NEST.** \_\_\_\_\_
2. De vereniging is gevestigd in Enschede. \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De vereniging heeft ten doel het opvoeren van theaterproducties, alsmede het \_\_\_\_\_  
scheppen en in stand houden van mogelijkheden tot kennismaking met aspecten van \_\_\_\_\_  
theater. \_\_\_\_\_
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_  
- Het maken van theaterproducties; \_\_\_\_\_  
- Het verzorgen van educatie in ruime zin op het gebied van theater. \_\_\_\_\_
3. De vereniging kan in het kader van diens doelstelling ten behoeve van de leden rechten  
bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene ledenvergadering \_\_\_\_\_  
genomen met een meerderheid van twee derde gedeelte van de stemmen ten laste \_\_\_\_\_  
van de leden verplichtingen aangaan. \_\_\_\_\_



**Leden.** \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

1. De vereniging kent: \_\_\_\_\_
  - a. Leden; \_\_\_\_\_
  - b. Donateurs. \_\_\_\_\_
2. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Bij niet-toelating door het bestuur \_\_\_\_\_ kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. \_\_\_\_\_  
In het Huishoudelijk Reglement kunnen omtrent toelating van leden nadere eisen \_\_\_\_\_ worden gesteld, met inachtneming van het bepaalde in artikel 19. \_\_\_\_\_
4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hun bij of krachtens \_\_\_\_\_ het Huishoudelijk Reglement zijn toegekend en opgelegd. \_\_\_\_\_

**Ledenregister.** \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en contactinformatie van de leden \_\_\_\_\_ zijn opgenomen. De leden zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun contactinformatie bij \_\_\_\_\_ het bestuur bekend is. \_\_\_\_\_

**Jaarlijkse bijdragen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 5.** \_\_\_\_\_

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse of tweejaarlijkse bijdrage, \_\_\_\_\_ waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering zal worden \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing \_\_\_\_\_ verlenen tot het betalen van een bijdrage. \_\_\_\_\_

**Beëindiging lidmaatschap.** \_\_\_\_\_

**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. Door de dood van een lid; \_\_\_\_\_
  - b. Door opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
  - c. Door opzegging door de vereniging; \_\_\_\_\_
  - d. Door ontzetting. \_\_\_\_\_
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen. \_\_\_\_\_
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk: \_\_\_\_\_
  - a. Indien een lid diens verplichtingen jegens de vereniging zoals vastgesteld in de \_\_\_\_\_ statuten en het Huishoudelijk Reglement niet nakomt; \_\_\_\_\_
  - b. Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het \_\_\_\_\_ lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. \_\_\_\_\_  
Opzegging door het lid kan te allen tijde geschieden, waarbij een opzegtermijn van ten \_\_\_\_\_ minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande \_\_\_\_\_ kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid \_\_\_\_\_



redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede —  
binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de —  
vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. —

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het —  
geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. —

5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd —  
met de statuten, huishoudelijke reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of —  
de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging —  
en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis —  
van het betrokken lid. Het desbetreffende lid staat vrij na ontvangst van bedoelde —  
kennisgeving beroep te doen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. —  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. —

**Bestuur.** —

**Artikel 7.** —

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en wordt door de algemene —  
ledenvergadering uit de leden benoemd. —
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat, blijft het niettemin —  
bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering —  
bijeen te roepen waar in die vacature(s) wordt voorzien. —
3. In het geval dat alle leden van het bestuur onverwachts en permanent niet in staat zijn —  
om hun taken uit te voeren, voorbeelden hiervan zijn in geval van overlijden of —  
comateuze toestand, zal een groep die speciaal hiervoor door het bestuur benoemd is —  
tijdelijk de taken van het bestuur overnemen. Zij hebben de plicht om zo spoedig —  
mogelijk een algemene ledenvergadering te organiseren om een nieuw bestuur te —  
benoemen. —
4. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste een vijfde —  
van de leden. —
5. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd. De —  
functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd. De functies —  
van voorzitter en penningmeester moeten door twee verschillende personen worden —  
uitgevoerd. —
6. Het bestuur treedt jaarlijks af. Aftredende bestuurders zijn terstond opnieuw —  
benoembaar. —
7. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden —  
ontslagen of geschorst. —

**Bestuursbevoegdheid.** —

**Artikel 8.** —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van haar —  
taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar —  
verbonden organisatie. —



2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt.
3. De algemene ledenvergadering heeft het recht om documenten die het bestuur heeft gebruikt om zijn taken te voldoen op te vragen. Het bestuur is dan verplicht om deze documenten te leveren bij de volgende algemene ledenvergadering. Het bestuur is toegestaan om gevoelige gegevens in deze documenten te verwijderen.
4. De algemene ledenvergadering kan besluiten van het bestuur aan diens goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene ledenvergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

## **Vertegenwoordiging.**

### **Artikel 9.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan ten minste twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. In speciale gevallen, mits schriftelijk vastgelegd, is het mogelijk voor het bestuur om speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.
3. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de vereniging vertegenwoordigd door de persoon of de personen die daartoe door de algemene ledenvergadering worden aangewezen wanneer deze situatie voorkomt.

## **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

### **Artikel 10.**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd tenzij er vooraf door alle bestuursleden unaniem is besloten om op een andere locatie te vergaderen.
2. Elk academisch jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen twee weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. Ook als niet alle voorschriften voor het oproepen en houden van een vergadering in acht zijn genomen kunnen geldige besluiten worden genomen. Dit kan indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn en in staat zijn om hun mening duidelijk te maken.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.



6. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder kan zich slechts door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen – na overlegging van een volmacht. \_\_\_\_\_
8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder anonieme stemming \_\_\_\_\_ verlangt. Anonieme stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
10. Van de genomen beslissingen, elk besproken onderwerp en alles van relevantie in de vergaderingen worden notulen gehouden. \_\_\_\_\_
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. \_\_\_\_\_  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden – door de secretaris een relaas opgemaakt en bij de notulen gevoegd. \_\_\_\_\_
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien die daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met diens verbonden onderneming of organisatie. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit \_\_\_\_\_ genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

## **Boekjaar.** \_\_\_\_\_

### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de vereniging begint op een september en loopt tot en met \_\_\_\_\_ eenendertig augustus van het daaropvolgende jaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. In het Huishoudelijk Reglement kan worden bepaald wie inzage hebben in deze gegevens. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken. \_\_\_\_\_

## **Jaarlijkse algemene ledenvergadering.** \_\_\_\_\_

### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd. De vergadering kan buiten de gemeente gehouden worden als de bestuursleden hiermee instemmen en geen enkel lid hier bezwaar tegen maakt binnen 5 werkdagen na de oproep. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. \_\_\_\_\_



3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over diens in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur overlegt de balans en de staat van baten ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor diens beleid voor zover dat uit die stukken blijkt.
4. Indien omtrent de getrouwheid van de stukken niet een verklaring van een externe en onafhankelijke accountant wordt overgelegd, dan benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van diens bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van diens onderzoek alle door diens gewenste inlichtingen te verschaffen, diens desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

#### **Aanvullende algemene ledenvergaderingen.**

##### **Artikel 13**

1. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een vijfde gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

#### **Bijeenroeping algemene ledenvergadering.**

##### **Artikel 14.**

1. Algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 13 en lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk op de manier waarop het bestuur contact heeft met diens leden.
2. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven werkdagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
3. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.

#### **Toegang en stemrecht.**

##### **Artikel 15.**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering. Elk ander reglement wordt beschreven in het Huishoudelijk Reglement.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft een stem. Een lid kan diens stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen met diens verstande dat een gevolmachtigde niet voor meer dan één ander lid als zodanig kan optreden. Dit



betekent dat elk lid maximaal twee stemmen kan hebben. \_\_\_\_\_

## **Voorzitterschap/notulen.** \_\_\_\_\_

### **Artikel 16.** \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en diens plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld. De notulen worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorgelegd om goedgekeurd te worden. Indien de notulen worden afgekeurd, moeten ze in de vergadering erna opnieuw worden voorgelegd om goedgekeurd te worden. \_\_\_\_\_

## **Besluitvorming van de algemene ledenvergadering.** \_\_\_\_\_

### **Artikel 17.** \_\_\_\_\_

1. Besluiten door middel van een algemene ledenvergadering kunnen alleen geschieden bij een aanwezigheid van minstens een vijfde van de leden van de vereniging. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. \_\_\_\_\_
2. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, besluit de algemene ledenvergadering bij een volstreekte meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Wanneer het aantal blanco stemmen hoger is dan een derde van de uitgebrachte stemmen, wordt de stemming als ongeldig verklaard. \_\_\_\_\_
4. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de algemene ledenvergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
5. Het door de voorzitter van de algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_

## **Commissies.** \_\_\_\_\_

### **Artikel 18.** \_\_\_\_\_





1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en te ontbinden en de leden van die commissies te benoemen en te ontslaan, behoudens opzegging door een commissielid, met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 12 lid 4. Deze commissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. Commissieleden zijn te allen tijde rekening en verantwoording schuldig aan het bestuur van alle door hen in commissieverband ontplooiende activiteiten.

## Huishoudelijk Reglement.

### Artikel 19.

De algemene ledenvergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

### Statutenwijziging.

#### Artikel 20.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene ledenvergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde deel van de uitgebrachte stemmen.

In de algemene ledenvergadering waarin het voorstel wordt gedaan tot statutenwijziging, moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen. In deze algemene ledenvergadering moet ten minste een vijfde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. Mocht bij de tweede of volgende vergaderingen niet een vijfde van de leden aanwezig zijn, dan moet een volgende algemene ledenvergadering voor statutenwijziging worden opgesteld onder dezelfde eisen zoals beschreven in dit lid.

3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, ter beschikking gesteld worden.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

### Ontbinding.

#### Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in lid 1 en 2 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voor zover de algemene ledenvergadering geen andere vereffenaars benoemt, treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.





- De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven over aan de vereniging Apollo, gevestigd te Enschede, of diens ————— rechtsopvolgers met als taak dit vermogen zolang te beheren totdat dit vermogen ————— bestemd kan worden voor een nieuw initiatief tot oprichting van een ————— studententheatervereniging in Enschede of Hengelo (Overijssel). —————
- Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging ————— gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. —————

**Slotbepaling.** —————

**Artikel 22.** —————

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ————— communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —————

**Slot.**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —————

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte ————— vermeld. —————

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en ————— toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te ————— hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen ————— prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen ————— persoon en mij, notaris, ondertekend. —————

Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mr. A.D. Plaggemars

op 15 oktober 2024

