

DRAAIBOEK EIGEN INITIATIEF BIJ THEATERVERENIGING NEST

Beste NESTer,

Gezien je dit draaiboek nu leest ga ik er van uit dat je geïnteresseerd bent in de mogelijkheid om een eigen initiatief in te dienen en deze met NEST leden te (laten) spelen.

Allereerst, goed bezig! Wij juichen eigen initiatieven van harte toe en zijn blij als leden ideeën hebben voor voorstellingen die ze graag met NEST willen opvoeren. Dit is niet alleen goed voor je eigen ontwikkeling als theatermaker, maar ook voor de theaterontwikkelingen van de leden! En natuurlijk zijn we altijd blij om leuke NEST voorstellingen aan te bieden aan het grote publiek.

Om de kwaliteit van de initiatieven hoog te houden zijn er een aantal regels voor een initiatief opgesteld in het Huishoudelijk Reglement. Daar ga ik nu even met je doorheen zodat deze duidelijk zijn voor je een verzoek indient. Mochten er nog vragen zijn kun je altijd contact opnemen met bestuur@nest.utwente.nl!

(Punten komen uit 10.6 van het Huishoudelijke Reglement van NEST;)

- *Leden kunnen een voorstel doen bij het bestuur voor het maken van een eigen productie.*

Schrijf netjes een verslag waarin je uitlegt waarom je deze voorstelling graag wilt doen en hoe je deze wilt doen. Een goed voorstel bestaat uit;

1. Een inleiding waar je een korte samenvatting (max 5 regels) geeft wat voor voorstelling het is en waarom je deze wilt opvoeren
2. Een beknopte samenvatting van het verhaal, de personages en voor welk publiek het stuk geschikt is.
3. Een stuk over hoe je de repetitietijd wilt indelen, welke stijl het stuk heeft (musical, abstract theater etc.) of je een bepaalde toneelmethode (Stanislavski, Brecht, etc.) wilt toepassen, welke regisseur je hierbij gebruikt, hoeveel inspraak de regisseur heeft of in hoeverre dit bij de initiatiefnemer blijft, etc. Overleg je regisseurskeuze altijd eerst met het bestuur voor je dit project met de regisseur bevestigt.
4. Een stukje over wanneer en waar de voorstellingen gespeeld worden, hoeveel technische ondersteuning er nodig is, etc. Let op, de voorstellingen mogen niet samenvallen met reguliere repetities van NEST.
5. Een motivatie waarom juist jouw initiatief een goed initiatief is om met NEST op te voeren. Wat is de meerwaarde voor NEST? En voor de leden? En voor jou?
6. Een begroting van je voorstelling.
7. Een stukje over de productie, de spelers en de regie. Wat we hier vooral in willen lezen is hoe de spelers worden gekozen, welke taken door de spelers, initiatiefnemer en de regisseur voldaan worden. Overleg de spelerskeuze (dus zowel de toewijzingen als afwijzingen) altijd nog even met het bestuur.
8. De (globale) planning van je repetitiefasen en voorstellingen.

- *Het bestuur besluit of een initiatief onder naam van NEST uitgevoerd mag en kan worden.*

Deze spreekt denk ik wel voor zich. Als het bestuur een initiatief uitvoerbaar vindt en meerwaarde vindt hebben voor NEST besluit het bestuur dat het project voortgezet mag worden onder de naam: NEST Initiatief.

- *Het bestuur begroot jaarlijks een bedrag dat uitgegeven kan worden aan deze initiatieven.*

Vraag hier naar de penningmeester (penningmeester@nest.utwente.nl) hoeveel dit precies inhoudt.

- *De vereniging blijft eindverantwoordelijke voor het budget, binnen het budget blijven is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer.*

Deze is vooral toegevoegd zodat je niet hoofdelijk aansprakelijk bent als de voorstelling onverhoopt toch verlies draait. NEST kan dit gedeeltelijk opvangen. Dit zal in de praktijk als het goed is niet voorkomen omdat in het voorstel ook een begroting bijgevoegd dient te worden. Mocht deze niet goed zijn, dan wordt het voorstel dus ook niet goedgekeurd. Houd altijd de penningmeester op de hoogte ontwikkelingen in je begroting. Mocht het initiatief winst draaien, dan gaat die winst terug naar het potje initiatieven van NEST.

- *Via NEST kan gebruik gemaakt worden van ruimtes in de Vrijhof. De aanvraag hiervan gaat via het bestuur.*

Dit is één van de grootste voordelen van een initiatief doen bij NEST. Ruimtes huren is vrij duur en via NEST kan dit vrijwel altijd gratis. Zorg wel dat je op tijd je wensen doorgeeft aan de commissaris producties (producties@nest.utwente.nl). Hoe later je het vraagt, hoe groter de kans dat de ruimte die je wilt al bezet is.

- *De initiatiefnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatie en het budget van het initiatief. Zij zijn vrij om sponsoren en subsidies aan te schrijven om het budget te vergroten.*

Het bestuur biedt ruimtes en eventueel een bijdrage uit het initiatievenpotje. Sponsoren en subsidies kunnen je daarna verder helpen als je budget niet toereikend genoeg is. Dit is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer. Het Subsidie Fonds Cultuur zal altijd voorrang hebben bij de reguliere voorstellingen. Sponsoring en subsidie aanvragen moet altijd op eigen naam en niet op naam van NEST. Als het invullen van een vereniging een vereiste is, overleg dit dan met de penningmeester (penningmeester@nest.utwente.nl).

Verdere aspecten rond de voorstellingen als kaartverkoop, posters, eventuele drankverkoop etc. moeten door de initiatiefnemer zelf geregeld worden.

- *Eigen initiatieven hebben geen recht op regie vanuit NEST, maar kunnen wel gebruik maken van de beschikbare materialen na overleg met het bestuur.*

Dit betekent niet dat je de regisseurs van NEST niet mag vragen als regisseur. NEST betaalt de regisseurs echter niet voor deze werkzaamheden; deze verantwoordelijkheid ligt bij de

initiatiefnemer. Beschikbare materialen uit bijvoorbeeld het HOK en de Agora berging kunnen in overleg met het bestuur gebruikt worden.

- *Op het promotiemateriaal moet duidelijk het initiatief-logo van NEST komen te staan om zo duidelijk te laten zien dat het niet om een reguliere voorstelling van NEST gaat.*

Dit logo zal het bestuur je sturen als het voorstel is goedgekeurd. Het logo heeft twee doelen;

1. Het aangeven dat deze voorstelling door een initiatiefnemer is georganiseerd.
 2. Het aangeven dat deze voorstelling afwijkt van de reguliere voorstellingen van NEST en dus niet door de vereniging/het bestuur geregeld is.
- *Een voorstelling wordt niet gepland op een dag waar al een door het bestuur geplande repetitie of voorstelling van NEST staat.*

Gezien er NESTers meedoen aan je initiatief willen we niet dat deze gemist worden bij de repetitie of een voorstelling. Overleg dus je data met de commissaris producties (producties@nest.utwente.nl) zodat deze niet een ander productieproces van een bestaande productie van NEST verstoren.

Als je problemen ondervindt of hulp nodig hebt, kun je altijd het bestuur aanspreken. Ik hoop dat je door het lezen van dit draaiboek nu over alle informatie beschikt om je initiatief uit te kunnen voeren bij NEST! Het bestuur wacht met smart op je voorstel. ☺

Geschreven, 14-12-2014 door het bestuur 2014-2015.